

**ĐẢNG BỘ HUYỆN MỸ ĐỨC
ĐẢNG ỦY CƠ QUAN UBND HUYỆN**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 25 - CV/ĐU

Mỹ Đức, ngày 15 tháng 02 năm 2017

*“V/v thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ,
công chức, viên chức, người lao động
trong các cơ quan, đơn vị”.*

Kính gửi: - Các Chi bộ, cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 393 - CV/HU, ngày 14/02/2017 của Huyện ủy Mỹ Đức “V/v thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc huyện Mỹ Đức”. Để triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả nội dung của Quy tắc ứng xử, Đảng ủy cơ quan UBND huyện đề nghị các chi bộ, cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai, tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung của Quy tắc ứng xử tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị nhằm tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động của đội ngũ cán bộ trong việc thực hiện; quán triệt văn bản số 104/UBND-NV ngày 02/02/2017 của UBND huyện về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ huyện Mỹ Đức “Kỷ cương – Trách nhiệm – Tận tình – Thân thiện”; Người Hà Nội thanh lịch, văn minh, giữ gìn và phát huy truyền thống văn hóa của huyện, Thủ đô và đất nước.

2. Cán bộ trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Đảng ủy cần nắm vững và thực hiện đúng, đầy đủ các quy định của Quy tắc ứng xử, đề cao vai trò gương mẫu của người đứng đầu; vận động, giám sát, nhắc nhở đồng nghiệp cùng thực hiện.

3. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị; thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm trong quá trình chỉ đạo tổ chức thực hiện; định kỳ đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện Quy tắc ứng xử để xếp loại thi đua hằng năm./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu ĐU.

TM. ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Phan Văn Sự