

Số: 1880 /QĐ-UBND

Mỹ Đức, ngày 21 tháng 8 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên Ủy ban nhân dân Huyện Nhiệm kỳ 2016 - 2021**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN MỸ ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND huyện Mỹ Đức được ban hành kèm theo Quyết định số 02/2016/QĐ-UBND ngày 21/9/2016 của UBND huyện Mỹ Đức;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND Huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Tuân thủ Hiến pháp và Pháp luật; bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND Huyện, Chủ tịch UBND Huyện.
2. UBND Huyện hoạt động theo chế độ tập thể UBND Huyện kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND Huyện.
3. Bảo đảm tính tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, đề cao trách nhiệm, hiệu quả.
4. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của từng đồng chí thành viên UBND Huyện; đảm bảo tinh gọn, hợp lý, rõ người rõ việc, tạo sự thống nhất, thông suốt trong chỉ đạo, điều hành từ huyện đến cơ sở.

Điều 2. Những nhiệm vụ chung và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND Huyện, Ủy viên UBND Huyện

1. Nhiệm vụ chung của Chủ tịch UBND Huyện:
 - a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật;
 - b) Lãnh đạo, điều hành công việc của UBND Huyện, thành viên UBND Huyện; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện;
 - c) Quyết định và chỉ đạo trực tiếp, toàn diện những nội dung công tác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND Huyện quy định tại Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.
 - d) Phụ trách chung, trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, nhạy cảm trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND Huyện.
 - e) Quyết định phân công công tác cho các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND Huyện.

f) Chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cùng các thành viên khác của UBND Huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND Huyện trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện.

2. Nhiệm vụ chung của các Phó Chủ tịch UBND Huyện:

a) Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong một hoặc một số lĩnh vực công tác; theo dõi, chỉ đạo một số đơn vị, địa bàn, lĩnh vực và tham gia Ban Chỉ đạo của Thành phố, Huyện Mỹ Đức; chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước Chủ tịch và trước Pháp luật, đồng thời, cùng các thành viên khác của UBND Huyện chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND Huyện trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện.

b) Các Phó Chủ tịch chủ động giải quyết công việc được phân công; nếu vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp vấn đề cần có ý kiến của Chủ tịch hoặc giữa các Phó Chủ tịch còn có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch quyết định.

c) Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch có nhiệm vụ:

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND Huyện, UBND cấp xã, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nghị quyết của Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện; các quyết định, chỉ thị của UBND Huyện, của Chủ tịch về các lĩnh vực mình phụ trách; phát hiện và đề xuất Chủ tịch những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

- Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND Huyện và UBND cấp xã ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch có quyền thay mặt Chủ tịch quyết định tạm đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm sai trái đó; đồng thời kịp thời báo cáo Chủ tịch quyết định các biện pháp xử lý.

- Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định, các Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND Huyện thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp UBND Huyện thảo luận, quyết định.

- Phó Chủ tịch được phân công phụ trách, theo dõi các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trực thuộc, UBND các xã, thị trấn để đôn đốc, chỉ đạo các nhiệm vụ chung của cơ quan đó, đồng thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của các cơ quan, ban ngành ở Thành phố và Huyện; phối hợp với các Phó Chủ tịch khác trong chỉ đạo các nhiệm vụ thuộc chuyên đề, lĩnh vực của Phó Chủ tịch đó chủ trì.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch giao.

3. Khi Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực hoặc một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch lãnh đạo công tác của UBND Huyện và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

Khi Phó Chủ tịch vắng mặt, thì Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo hoặc phân công cho đồng chí Phó Chủ tịch khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch đó.

4. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND Huyện để đảm bảo tính liên tục, thường xuyên, hiệu lực, hiệu quả trong việc thực hiện công vụ, thẩm quyền của UBND Huyện, của Chủ tịch.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND Huyện

1. Chủ tịch UBND Huyện Nguyễn Văn Hoat

a) Là người đứng đầu UBND Huyện chịu trách nhiệm trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện về quản lý nhà nước trên địa bàn; lãnh đạo, điều hành toàn diện các mặt công tác của UBND Huyện; Tổ chức thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy, HĐND Huyện và các văn bản, ý kiến chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố;

Giữ mối quan hệ công tác thường xuyên với Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện, Đoàn đại biểu Quốc hội của Thành phố Hà Nội ứng cử tại huyện, Viện trưởng Viện Kiểm sát nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể Huyện.

b) Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và trực tiếp chỉ đạo một số lĩnh vực cụ thể sau:

- Chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, công tác quy hoạch xây dựng, kiến trúc, địa giới hành chính;

- Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, quốc phòng, quân sự địa phương.

- Công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ, công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức, quy chế, lề lối làm việc, chương trình công tác của UBND Huyện; những vấn đề chung về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Công tác đối nội, đối ngoại của Huyện.

- Công tác quy hoạch xây dựng và phát triển đô thị; quản lý quỹ đất Huyện, việc sử dụng quỹ đất phục vụ cho việc xây dựng công trình hạ tầng đô thị theo quy định của pháp luật.

- Chủ trương đầu tư triển khai thực hiện các dự án đầu tư công, các dự án đầu tư có sử dụng đất, quy hoạch chi tiết, chỉ đạo triển khai những dự án có quy mô, diện tích đất theo quy định cần báo cáo UBND Thành phố Hà Nội, Chủ tịch UBND Thành phố, Thường trực Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân Huyện; chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng các công trình, cụm công trình, dự án trọng điểm; các chương trình, kế hoạch phát triển đô thị theo cơ chế đặc thù được Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt.

- Chỉ đạo chung công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc lĩnh vực kinh tế, tài chính - ngân sách, văn hóa - xã hội, đối nội, đối ngoại, an ninh, quốc phòng, tôn giáo, dân tộc.

- Những giải pháp quan trọng có tính đột phá trong từng thời gian mà Chủ tịch thấy cần trực tiếp chỉ đạo điều hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do cơ quan nhà nước ở Thành phố phân cấp, ủy quyền.

c) Thực hiện chế độ thông tin báo cáo, ký các văn bản gửi UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân Huyện, Viện Kiểm sát nhân dân Huyện, Tòa án nhân dân Huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Huyện và các tổ chức chính trị - xã hội Huyện.

d) Trực tiếp làm nhiệm vụ: Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện; Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ Quân sự; Trưởng Ban Chỉ đạo Công nghệ thông tin; Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình vệ sinh an toàn thực phẩm; Là người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân Huyện;

e) Phụ trách công tác nội chính (Quân sự, Công an, Thanh tra, Viện kiểm sát, Tòa án; Chi cục Thi hành án Dân sự); Tư pháp; Cải cách hành chính; Phòng chống tham nhũng. Trực tiếp chỉ đạo Công an Huyện, Quân sự Huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ, Thanh tra Huyện; giữ mối liên hệ trong chỉ đạo cùng ngành dọc cấp trên của các cơ quan trong khối nội chính huyện.

f) Trực tiếp phụ trách các xã: Hồng Sơn, Lê Thanh, Xuy Xá, Phùng Xá, Phù Lưu Tế, Đại Hưng.

g) Trực tiếp ký các văn bản:

- Các văn bản trình HĐND, UBND Thành phố thuộc lĩnh vực trực tiếp chỉ đạo, điều hành;

- Các văn bản liên quan đến lĩnh vực công việc trực tiếp chỉ đạo, điều hành;

- Các văn bản được UBND Thành phố ủy quyền (trừ các quyết định thu hồi đất để GPMB đã phân công cho các Phó Chủ tịch UBND Huyện ký).

h) Các nhiệm vụ khác theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND Thành phố, Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy, Hội đồng nhân dân Huyện.

2. Phó Chủ tịch UBND Huyện Đặng Văn Triều

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND Huyện.

Theo dõi và chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các nội dung công tác thường xuyên thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND Huyện, Chủ tịch UBND Huyện, bao gồm: Công nghiệp, Nông nghiệp và phát triển nông thôn; quản lý phát triển làng nghề; chương trình xây dựng nông thôn mới; phát triển làng nghề; Công tác phòng chống lụt bão và giảm nhẹ thiên tai; ứng phó biến đổi khí hậu; phòng chống cháy, nổ, cứu hộ, cứu nạn; Chương trình nước sạch, VSMT nông thôn; các công việc trong khối kinh tế tổng hợp (ngoài các vấn đề Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo), ở các lĩnh vực: Công nghiệp, tài chính - kế hoạch, ngân hàng, giao thông, xây dựng, đô

thị, dịch vụ, làng nghề, sở hữu công nghiệp, khoa học công nghệ - thương mại, giá cả thị trường nội địa và xuất nhập khẩu; tổ chức Hội, tổ chức phi chính phủ, Đoàn thể xã hội nghề nghiệp, công tác thanh niên; quản lý địa giới hành chính; Văn thư lưu trữ.

b) Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Bộ phận tiếp dân, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Kinh tế, Trung tâm phát triển quỹ đất, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý Đô thị, Đội Thanh tra Xây dựng, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Các doanh nghiệp đóng trên địa bàn huyện. Giữ mối liên hệ trong chỉ đạo cùng ngành dọc cấp trên các cơ quan của Thành phố, Trung ương trên địa bàn huyện (Chi cục Thuế, Kho bạc Nhà nước, Quản lý thị trường, Thanh tra giao thông, Văn phòng đăng ký đất đai Chi nhánh Mỹ Đức, Chi cục Thống kê, Chi cục thi hành án dân sự, Trung tâm khuyến nông, Hạt kiểm lâm, Trạm Bảo vệ thực vật, Trạm Thú y, Ban Quản lý rừng phòng hộ, đặc dụng Hà Nội, Công ty điện lực Mỹ Đức, Xí nghiệp ĐTPT thủy lợi Mỹ Đức, Đội Cảnh sát PCCC số 15...).

c) Giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

- Chỉ đạo đầu tư xây dựng các công trình, dự án, kể cả đầu tư trực tiếp của nước ngoài (FDI) trong các cụm, điểm công nghiệp và một số dự án khác theo sự phân công của Chủ tịch.

- Chỉ đạo đầu tư bằng các nguồn vốn các công trình hạ tầng kỹ thuật, công trình giao thông, thông tin liên lạc, cung cấp điện, chiếu sáng công cộng, xử lý chất thải, vệ sinh môi trường; Công tác động viên công nghiệp; Công tác giải phóng mặt bằng trong toàn huyện.

- Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện; giúp Chủ tịch UBND Huyện chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

d) Trực tiếp làm nhiệm vụ: Trưởng Ban chỉ đạo Hội nhập kinh tế Quốc tế; Trưởng Ban Chỉ đạo 127, 389; Trưởng Ban Chỉ đạo ISO của huyện; Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình “Phát triển sản phẩm công nghiệp chủ lực”; Trưởng Ban Chỉ đạo phát triển nghề và làng nghề; Trưởng ban Chỉ đạo Phòng không nhân dân; Trưởng Ban Chỉ đạo xử lý các vi phạm hành lang bảo vệ an toàn lưới điện cao áp; Trưởng Ban Chỉ đạo mô hình quản lý điện nông thôn; Trưởng Ban Chỉ đạo động viên công nghiệp; Tổ trưởng Tổ công tác tiếp nhận, xử lý vướng mắc, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính; trực tiếp phụ trách các lĩnh vực (ngoài lĩnh vực do Phó Chủ tịch Nguyễn Văn Hậu phụ trách) của Ban Chỉ đạo 197 theo Quyết định số 2456/QĐ-UBND ngày 17/11/2014 của UBND huyện Mỹ Đức.

Làm chủ nhiệm chương trình huy động và sử dụng vốn đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội huyện; Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng cơ chế chính sách xã hội hóa; Trưởng Ban chỉ đạo kê khai và xử lý tài sản công.

e) Phụ trách các xã: Tuy Lai, An Mỹ, Thị trấn Đại Nghĩa, Hợp Thanh, An Tiến.

f) Ký các văn bản:

- Báo cáo, văn bản trình UBND Thành phố và các báo cáo, văn bản, quyết định chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Quyết định giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo, quyết định xử phạt vi phạm hành chính và quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công phụ trách;

- Các văn bản liên quan đến các dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước do Ban quản lý dự án Huyện được giao làm chủ đầu tư hoặc quản lý thực hiện dự án (UBND Huyện làm chủ đầu tư), các dự án do UBND cấp xã làm chủ đầu tư và các đơn vị thuộc Huyện giao làm chủ đầu tư hoặc quản lý thực hiện dự án (UBND Huyện làm chủ đầu tư) thuộc lĩnh vực được Chủ tịch UBND Huyện phân công phụ trách;

- Các văn bản, quyết định đầu tư không có tính chất xây dựng do UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện làm chủ đầu tư thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công phụ trách;

- Các văn bản, quyết định có liên quan đến GPMB đối với các dự án được phân công (bao gồm cả thông báo và quyết định thu hồi đất).

- Các văn bản tổng hợp và chỉ đạo chung về công tác xây dựng cơ bản các dự án vốn ngân sách nhà nước huyện Mỹ Đức.

3. Phó Chủ tịch UBND Huyện Nguyễn Văn Hậu

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch UBND Huyện được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước tập thể HĐND Huyện, UBND Huyện và Chủ tịch UBND Huyện về quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực công tác sau:

- Văn hóa - thông tin, truyền thông, công nghệ thông tin, giáo dục và đào tạo, y tế, dân số, gia đình và trẻ em, thể thao - du lịch.

- Lao động, thương binh và xã hội, Tôn giáo - dân tộc.

- Các vấn đề xã hội: Chính sách thương binh liệt sỹ, bảo hiểm xã hội, công tác xóa đói giảm nghèo; Phòng chống tệ nạn xã hội; Lao động việc làm, xuất khẩu lao động, đào tạo nghề, nhân cấy nghề phát triển tiểu thủ công nghiệp.

- Làm Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Huyện;

- Chỉ đạo các dự án đầu tư xây dựng, đầu tư phát triển, chương trình mục tiêu và xã hội thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo công tác du lịch - Lễ hội Chùa Hương và các cụm điểm du lịch trên địa bàn.

- Các công việc khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện; giúp Chủ tịch UBND Huyện chỉ đạo giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc lĩnh vực được giao phụ trách.

b) Trực tiếp làm nhiệm vụ: Trưởng Ban chăm sóc sức khỏe ban đầu; Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội Chùa Hương huyện Mỹ Đức; Chủ tịch Hội đồng phối hợp tuyên truyền giáo dục pháp luật; Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng - an ninh huyện; Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống HIV-AIDS và phòng chống tệ nạn ma túy, mại dâm; Trưởng Ban đại diện Ngân hàng Chính sách xã hội; Trưởng Ban

phòng chống tai nạn và thương tích khẩn cấp; Trưởng Ban chỉ đạo cuộc vận động toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Trưởng ban Tôn giáo huyện; Trưởng Ban Chỉ đạo 197, trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực tại khoản 1, Điều 2 Quyết định số 2456/QĐ-UBND ngày 17/11/2014 của UBND huyện Mỹ Đức.

c) Theo dõi và chỉ đạo các cơ quan: Ban Quản lý Khu DT&TC Hương Sơn; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Văn hóa - Thông tin; Phòng Y tế; Trung tâm Y tế huyện; Bệnh viện đa khoa huyện; Bệnh viện Tâm thần; Phòng Lao động Thương binh và xã hội; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao; Trung tâm Dân số KHHGD; Hội Chữ thập đỏ; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên, các Trường THPT Mỹ Đức A, B, C, Hợp Thanh; Công tác Tôn giáo; BHXH huyện; Công ty CP Thắng cảnh du lịch Hương Sơn; Ngân hàng Chính sách xã hội; Bưu điện; Đài viễn thông; Công ty cổ phần Dược phẩm; Quỹ đào tạo nghề và các cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý Nhà nước của các phòng, ban này.

d) Phụ trách các xã: Mỹ Thành, Bột Xuyên, Đốc Tín, Vạn Kim, Hương Sơn, Hợp Tiến, An Phú.

e) Ký các văn bản:

- Báo cáo, văn bản trình UBND Thành phố và các báo cáo, văn bản, quyết định chỉ đạo, điều hành liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Quyết định giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo, quyết định xử phạt vi phạm hành chính và quyết định áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công phụ trách;

- Các văn bản liên quan đến các dự án đầu tư sử dụng vốn ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực được phân công, từ chủ trương đến hoàn thành dự án do UBND xã, thị trấn làm chủ đầu tư và các đơn vị khác thuộc Huyện (ngoài Ban quản lý dự án) được giao làm chủ đầu tư hoặc quản lý thực hiện dự án (UBND Huyện làm chủ đầu tư) thuộc lĩnh vực được Chủ tịch UBND Huyện phân công phụ trách;

- Các văn bản, quyết định đầu tư không có tính chất xây dựng do UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện làm chủ đầu tư thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được phân công phụ trách;

- Các văn bản, quyết định có liên quan đến các dự án được phân công.

4. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng Công an Huyện:

- Chịu trách nhiệm trước HĐND, tập thể UBND và Chủ tịch UBND Huyện về công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, quản lý giáo dục tội phạm; Tham mưu cho UBND huyện và trực tiếp chỉ đạo phong trào toàn dân phòng, chống tội phạm; Xây dựng thế trận an ninh nhân dân gắn với thế trận quốc phòng toàn dân trên địa bàn huyện; Chỉ đạo lực lượng Công an huyện tại địa bàn các xã, thị trấn làm nòng cốt giúp chính quyền các cấp quản lý trật tự đô thị và trật tự xã hội.

- Phó Thường trực Ban Chỉ đạo 197 của huyện, đảm bảo thi hành các Nghị định 39, 40, 47, 87/CP, Chỉ thị số 135/TTg của Thủ tướng Chính phủ và chương trình bảo vệ an ninh chính trị, giữ gìn trật tự an toàn xã hội.

- Phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự Huyện thực hiện tốt quy chế phối hợp bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, xây dựng lực lượng vũ trang, bảo vệ huyện trong mọi tình huống.

- Phó Chủ tịch Hội đồng giáo dục Quốc phòng - An ninh Huyện; Phụ trách Công an Huyện và các xã: Đồng Tâm, Hùng Tiến.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

5. Ủy viên UBND Huyện, Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự Huyện:

- Chịu trách nhiệm trước HĐND, tập thể UBND và Chủ tịch UBND Huyện về công tác quốc phòng, quân sự địa phương, xây dựng và củng cố nền quốc phòng toàn dân, thế trận chiến tranh nhân dân trên địa bàn huyện; Phối hợp với các cấp, ngành thực hiện việc giáo dục quốc phòng an ninh ở địa phương; Xây dựng huyện, các xã, thị trấn thành khu vực phòng thủ vững chắc.

- Phối hợp với Công an Huyện thực hiện tốt quy chế phối hợp bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- Xây dựng lực lượng vũ trang, đăng ký, quản lý nguồn động viên và lực lượng dự bị, thực hiện công tác tuyển quân và động viên.

- Thường trực Hội đồng nghĩa vụ quân sự Huyện; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng giáo dục Quốc phòng an ninh Huyện; Phó Ban phòng không nhân dân; Phó ban tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn huyện, phụ trách Ban CHQS Huyện và các xã: Phúc Lâm, Thượng Lâm.

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

6. Ủy viên UBND Huyện, Chánh Thanh tra

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thanh tra, giải quyết khiếu nại tố cáo trong phạm vi quản lý nhà nước của UBND Huyện; việc thực hiện chính sách, pháp luật về thanh tra của cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện, của UBND các xã, thị trấn.

b) Phối hợp với Ban Tiếp công dân Huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của UBND Huyện.

c) Quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

d) Trực tiếp phụ trách cơ quan Thanh tra Huyện.

e) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

7. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng phòng Tư pháp

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác xây dựng và thi hành pháp luật; theo dõi thi hành pháp luật; kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát thủ tục hành chính; phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở;

nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; bồi dưỡng nhà nước; trợ giúp pháp lý; rà soát thủ tục hành chính cấp huyện và các công tác tư pháp khác theo quy định pháp luật; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

b) Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa chung của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện và của UBND cấp xã; công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp phụ trách Phòng Tư pháp Huyện.

d) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

8. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường

a) Tham mưu giúp UBND Huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên nước, khoáng sản, môi trường, biến đổi khí hậu trên địa bàn huyện theo quy định;

b) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách;

c) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện;

d) Trực tiếp phụ trách Phòng Tài nguyên và Môi trường Huyện;

9. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác tài chính - kế hoạch; xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của huyện hàng năm và theo từng giai đoạn; báo cáo tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ điều hành tài chính - ngân sách hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm để UBND Huyện báo cáo UBND Thành phố, Huyện ủy, Thường trực HĐND Huyện.

b) Đề xuất các chủ trương, biện pháp, cách thức, hình thức huy động các nguồn vốn đầu tư phát triển; chịu trách nhiệm về công tác cấp giấy đăng ký kinh doanh trên địa bàn huyện.

c) Trực tiếp phụ trách Phòng Tài chính - Kế hoạch Huyện.

d) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

10. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng Phòng Kinh tế

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về nông nghiệp và phát triển nông thôn; công nghiệp; khoa học và công nghệ; thương mại; tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, các quy chuẩn và tiêu

chuẩn kỹ thuật chuyên ngành được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý được giao.

b) Tổ chức thực hiện công tác phát triển sản xuất nông, lâm, thủy sản; công tác phòng, chống thiên tai, sâu bệnh, dịch bệnh trên địa bàn. Phối hợp tổ chức bảo vệ đê điều, các công trình thủy lợi vừa và nhỏ; công trình nuôi trồng thủy sản; công trình cấp, thoát nước, điện nông thôn; công trình phòng, chống thiên tai; quản lý mạng lưới thủy nông; quản lý nhà nước đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các Hội và tổ chức phi Chính phủ trên địa bàn thuộc lĩnh vực công thương theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp phụ trách Phòng Kinh tế Huyện.

d) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

11. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng Phòng Quản lý Đô thị

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về kiến trúc; quy hoạch xây dựng; hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị; VSMT nông thôn, nhà ở và công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; hạ tầng kỹ thuật đô thị và nông thôn gồm: cấp, thoát nước; công viên, cây xanh; chiếu sáng; bến, bãi đỗ xe đô thị; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ.

b) Kiểm tra việc xây dựng các công trình theo quy chế quản lý kiến trúc đô thị và quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức công bố quy hoạch, công khai các quy chế quản lý kiến trúc đô thị; quy hoạch xây dựng, cung cấp thông tin về quy hoạch kiến trúc, quy hoạch xây dựng, quy hoạch giao thông, quản lý các mốc giới, chỉ giới xây dựng, cốt xây dựng trên địa bàn huyện theo phân cấp.

c) Trực tiếp phụ trách Phòng Quản lý Đô thị Huyện.

d) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

12. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo trên địa bàn huyện; chỉ đạo thực hiện cơ chế chính sách, pháp luật về hoạt động giáo dục; tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phát triển giáo dục, chính sách về giáo dục sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển giáo dục trên địa bàn; tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và thông tin về giáo dục; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ.

b) Trực tiếp phụ trách phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

c) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

13. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng phòng Y tế

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về y tế, bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; vệ sinh an toàn thực phẩm; Bảo hiểm y tế; dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn.

b) Chịu trách nhiệm về việc thẩm định, đăng ký, cấp các loại giấy phép, giấy chứng nhận trong lĩnh vực y tế thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

c) Trực tiếp phụ trách Phòng Y tế Huyện.

d) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

14. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng phòng Lao động Thương binh và Xã hội

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, việc làm, dạy nghề, tiền lương, tiền công, BHXH (BHXH bắt buộc, BHXH tự nguyện, BHTN), ATLĐ, người có công, bảo trợ xã hội, bảo vệ và chăm sóc trẻ em, bình đẳng giới, phòng, chống tệ nạn xã hội.

b) Trực tiếp phụ trách Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội Huyện.

c) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

15. Ủy viên UBND huyện, Trưởng phòng Văn hóa - Thông tin

a) Tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao và du lịch, quảng cáo; báo chí, xuất bản; bưu chính, viễn thông; thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại; công nghệ thông tin, cơ sở hạ tầng thông tin, phát thanh truyền hình trên địa bàn.

b) Trực tiếp phụ trách Phòng Văn hóa - Thông tin Huyện.

c) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

16. Ủy viên UBND Huyện, Trưởng phòng Nội vụ

a) Tham mưu, giúp UBND Huyện thực hiện chức năng quản lý Nhà nước về tổ chức bộ máy; vị trí việc làm; biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, đơn vị thuộc UBND Huyện.

b) Chỉ đạo tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; hội tổ chức phi Chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tôn giáo; công tác thanh niên; thi đua khen thưởng.

c) Trực tiếp phụ trách Phòng Nội vụ Huyện.

d) Giữ vai trò là Phó Trưởng ban Thường trực các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực ngành phụ trách.

e) Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện.

17. Ủy viên UBND Huyện, Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện:

a) Tham mưu tổng hợp cho HĐND và UBND Huyện về hoạt động của HĐND - UBND; tham mưu cho Chủ tịch UBND về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của HĐND, UBND và các cơ quan nhà nước ở địa phương; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của HĐND và UBND; trực tiếp quản lý và chỉ đạo hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức; làm Trưởng Ban và chỉ đạo hoạt động của Ban Tiếp công dân Huyện;

b) Chỉ đạo, tổ chức điều hành bộ máy Văn phòng HĐND và UBND huyện đảm bảo tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; Xây dựng và triển khai, đôn đốc thực hiện các chương trình công tác của UBND huyện, của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện, giúp UBND huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế làm việc;

- Là đầu mối liên hệ thường xuyên với các cơ quan Văn phòng Thành ủy, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND Thành phố, Văn phòng UBND Thành phố, Văn phòng các sở, ngành Thành phố Hà Nội, Văn phòng Huyện ủy. Tổ chức phối hợp công tác của Văn phòng HĐND và UBND huyện với Văn phòng Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, các cơ quan của Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các đoàn thể, các tổ chức chính trị, xã hội, các cơ quan, đơn vị của Trung ương, Thành phố đóng trên địa bàn; đảm bảo giữ mối quan hệ, cung cấp thông tin của UBND huyện với các cơ quan thông tin tuyên truyền trên địa bàn huyện;

- Được Chủ tịch UBND Huyện ủy quyền ký các văn bản hành chính liên quan đến thủ tục hành chính và một số lĩnh vực khác được phân công;

- Giúp Chủ tịch UBND Huyện trong việc phối hợp với Công an Huyện, Viện Kiểm sát Nhân dân, Tòa án Nhân dân, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp;

- Tổ chức tiếp dân và đôn đốc các cấp, ngành thuộc huyện giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân;

- Thực hiện các công việc khác thuộc thẩm quyền của UBND Huyện với tư cách là Ủy viên UBND Huyện theo sự phân công của Chủ tịch UBND Huyện;


- Giúp UBND Huyện chỉ đạo công tác Văn thư - Lưu trữ, công tác Dân tộc của Văn phòng. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND Huyện đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ làm việc của Thường trực HĐND, HĐND và UBND Huyện.

Điều 4. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch UBND Huyện xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND Huyện để đảm bảo tính liên tục, thường xuyên, hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND Huyện và Chủ tịch UBND Huyện.

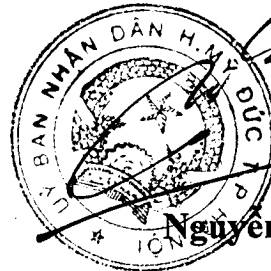
Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định, Thông báo trước đây có liên quan đến việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các thành viên UBND huyện Mỹ Đức.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND huyện Mỹ Đức nhiệm kỳ 2016 - 2021, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND TP Hà Nội (B/c);
- Văn phòng UBND TP;
- Các sở, ban, ngành TP;
- TT. Huyện ủy; TT. HĐND Huyện (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND Huyện;
- Các CQ, đơn vị, xã, thị trấn;
- Lưu VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hoạt