

Số: *917* /UBND-NV

Mỹ Đức, ngày *10* tháng *7* năm 2018

V/v tăng cường thực hiện các nhiệm vụ để
hoàn thành tốt công tác CCHC năm 2018.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Năm 2018 lấy chủ đề năm “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị các cấp”, huyện Mỹ Đức đã triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2018 và những năm tiếp theo.

Ngày 08/7/2018, UBND thành phố Hà Nội đã công bố Quyết định số 3492/QĐ-UBND về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2017 của các Sở và cơ quan ngang Sở, UBND các quận, huyện, thị xã thuộc thành phố Hà Nội. Theo đó chỉ số CCHC của Huyện Mỹ Đức năm 2017 đứng thứ 11 trong 30 quận, huyện, tăng 14 bậc so với xếp hạng chỉ số CCHC năm 2016, đây là kết quả sự cố gắng, nỗ lực của các cấp, các ngành từ huyện đến các xã, thị trấn.

Chủ tịch UBND huyện đánh giá cao và biểu dương công tác tham mưu, triển khai, thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị.

Tuy nhiên, công tác CCHC của huyện còn bộc lộ nhiều tồn tại và hạn chế, cụ thể: Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; công tác hiện đại hóa hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; duy trì, cải tiến áp dụng ISO; việc đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp kết quả chưa cao. Công tác cải cách hành chính chưa được các cơ quan, đơn vị quan tâm đúng mức; sự chủ động, phối hợp của một số cơ quan, đơn vị có nơi, có lúc chưa chặt chẽ, chưa thường xuyên; việc giải quyết thủ tục hành chính còn rườm rà, chưa sâu sát, quyết liệt trên cơ sở 5 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ quy trình, rõ trách nhiệm và rõ hiệu quả”; việc ứng dụng CNTT vào quản lý còn chậm thực hiện; công tác ban hành văn bản hành chính, văn thư lưu trữ của UBND huyện chưa được thực hiện đúng quy trình; ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức chưa được nâng cao, chưa hết lòng phục vụ nhân dân; một số xã vẫn còn để tình trạng xây dựng trái phép trên đất nông nghiệp; việc chấn chỉnh kỷ luật phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí chưa được thường xuyên, còn để người phát ngôn, cung cấp thông tin chưa đúng thẩm quyền, chế độ bảo mật thông tin chưa được nghiêm, còn để lộ, lọt thông tin; công tác tiếp dân của người đứng đầu nhiều cơ quan, đơn vị chưa thực hiện tốt...

Để duy trì thứ bậc xếp hạng chỉ số CCHC năm 2017, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tập trung triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

1/ Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã thị trấn:

- Chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND Huyện, Chủ tịch UBND huyện về toàn bộ công việc thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó; quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo của UBND Huyện và chức trách thực thi công vụ tại cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn bố trí cán bộ, công chức có trình độ lao động chuyên môn sâu, có kỹ năng giao tiếp tốt để làm việc tại bộ phận “một cửa, một cửa liên thông”; Triển khai quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử ở cơ quan, nơi công cộng với phương châm: “lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ”; Siết chặt kỷ cương hành chính; đổi mới lề lối, phong cách làm việc tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Thực hiện trách nhiệm định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết nhanh và đúng thẩm quyền các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của ngành, đơn vị, địa phương. Tiếp thu đầy đủ và xử lý phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;

- Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo hướng sâu sát, quyết liệt trên cơ sở 5 rõ; “Một việc – Một đầu mối xuyên suốt” gắn với trách nhiệm của người đứng đầu; yêu cầu, các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn phải chỉ đạo xây dựng kế hoạch công tác theo lịch từng tuần, từng tháng, từng quý phân công rõ người (chủ trì, tham mưu, phối hợp), rõ việc, rõ tiến độ;

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành các quy định pháp luật trong quản lý đất đai, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý trật tự đô thị, quản lý tài chính; Tăng cường sự hỗ trợ của các thiết bị công nghệ trong việc giám sát, kiểm tra quy trình thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Các cấp chính quyền tranh thủ sự chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp, tăng cường phối hợp với MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện giám sát việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên tại cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, tự đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc hàng tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo quy định; Triển khai xây dựng quy trình công việc nội bộ của cơ quan, đơn vị, để có căn cứ, cơ sở làm tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành công việc của cán bộ, công chức, viên chức; nghiêm túc thực hiện đảm bảo việc quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động, tuyệt đối không để công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan đơn vị không làm việc nhưng vẫn hưởng lương, hoặc thuê mướn người khác;

- Khắc phục ngay những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của cán bộ, công chức đối với người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2/ Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động: luôn trau dồi kiến thức, không ngừng học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, trình độ công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; chú trọng rèn luyện các kỹ năng như: kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp, ứng xử hành chính để nâng cao chất lượng giải quyết Thủ tục hành chính, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ.

3/ Văn phòng HĐND-UBND: Tham mưu công tác ban hành các văn bản hành chính UBND huyện theo đúng quy định tại Quyết định số 01/2013/QĐ-UBND ngày 25/02/2013 của Ủy ban nhân dân huyện Mỹ Đức ban hành Quy chế hoạt động công tác Văn thư - Lưu trữ và các quy định khác của Pháp luật; tham mưu UBND huyện nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, thường xuyên cập nhật, công khai kịp thời, đúng quy định các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện và cấp xã; đôn đốc các cơ quan, đơn vị, các UBND xã, thị trấn giải quyết TTHC đúng hạn, trước hạn và đúng quy trình; Hàng tháng báo cáo kết quả giải quyết TTHC của huyện và các xã thị trấn về UBND huyện.

4/ Giao Phòng Nội vụ phối hợp với Thanh tra huyện và các cơ quan chuyên môn thường xuyên thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực thi công vụ dưới hình thức kiểm tra đột xuất, không báo trước.

Trên đây là một số nội dung chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

B/c



Nguyễn Văn Hoạt